

СОГЛАСОВАН:

Руководитель

Комитета по управлению

муниципальным имуществом

Рыбинского района



Е. А. Никитина

Руководитель

Муниципального казенного
учреждения «Комитет по делам
физической культуры и спорта
Рыбинского района»



К. Е. Севостьянов

УТВЕРЖДЕН: постановлением
администрации Рыбинского района

Красноярского края

от 22.12.2016 № 752-п

Глава района



А. Н. Мишин

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА РЫБИНСКОГО РАЙОНА»

г. Заозерный

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Рыбинского района» (далее также – Спортивная школа, Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Рыбинский район.

1.2. Спортивная школа создана для оказания услуг и проведения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Рыбинского района в области образования и физической культуры и спорта.

1.3.Спортивная школа самостоятельна в осуществлении образовательной, физкультурной, спортивной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Закон о физической культуре и спорте), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Спортивная школа свободна в определении содержания тренировочного процесса, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Спортивная школа организует дополнительное образование и спортивную подготовку.

1.6. Тип учреждения: бюджетное. Организационно- правовая форма: муниципальное учреждение. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7.Полное наименование спортивной школы: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Рыбинского района».

Сокращенное наименование спортивной школы: МБУ «Спортивная школа Рыбинского района».

1.8. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Рыбинского района».

Юридический адрес: 663960,Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, г.Заозерный, ул.Смирнова, 38а.

Фактические адреса мест осуществления уставной деятельности:

-663960, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Смирнова, д. 38а.

- 663960, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Александровка, ул. Советская, д. 44 а;

- 663975, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Бородино, ул. Рабочая, д. 5;

- 663971, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Двуречное, ул. Октябрьская, д. 1 «А»;

- 663973, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Красногорьевка, ул. Школьная, д. 21;

- 663951, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Малая Камала, ул. Луговая, д. 1;

- 663962, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Новокамала, ул. 70 лет Октября, д. 21;

- 663953, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Новая Солянка, ул. Первомайская, д. 2 а;

- 663972, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Переясловка, ул. Советская, д. 10;

- 663970, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Рыбное, ул. Кузьмина, 1а;

- 663973, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, пос. Саянский, ул. Школьная, д. 11;

- 663977, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, п. Урал, ул. Первомайская, д. 18;

- 663957, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с. Успенка, пер. Школьный 4;

- 663960, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозёрный, ул. Карла Маркса, 13;

- 663961, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Победы, д. 9;

- 663960, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Папанина, д. 2.

- 663960, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. 40 лет Октября, 42;

- 663953, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, с.Новая Солянка, ул. 1-я Центральная 11

1.9 Учредителем и собственником имущества Спортивной школы: является муниципальное образование Рыбинский район Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя спортивной школы: осуществляет администрация Рыбинского района Красноярского края.

Часть функций и полномочий Учредителя спортивной школы: передаются для осуществления:

- Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам физической культуры и спорта Рыбинского района» (далее - МКУ «КФИС Рыбинского района»).

МКУ «КФИС Рыбинского района» осуществляет функции и полномочия учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям Администрации Рыбинского района или Комитета по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района в соответствии с настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами Рыбинского района.

- Комитету по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района (далее - Комитет).

- Комитет осуществляет функции и полномочия собственника имущества Спортивной школы в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Комитете, а также иными правовыми актами администрации Рыбинского района.

- В целях настоящего Устава термины «Учредитель», «Собственник имущества» применяются к органу к компетенции которого относится осуществление конкретных полномочий.

1.10 К компетенции Администрации Рыбинского района относится:

1.10.1 Утверждение и внесение изменений в Устав учреждения;

1.10.2.Принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;

1.10.3 Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, установление порядка и сроков ликвидации в соответствии с законодательством.

1.10.4 Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

1.10.5 Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, выполняемые (оказываемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

1.10.6 Осуществление иных полномочий учредителя в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и муниципальными правовыми актами.

1.11. К компетенции Комитета относится:

1.11.1 Закрепление за учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.11.2. Изъятие у учреждения муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

1.11.3. Предварительное согласование учреждению совершения крупных сделок;

1.11.4 Согласование учреждению право распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.11.5 Осуществление иных полномочий собственника муниципального имущества разрешающих вопросы управления, пользования и распоряжения имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.12. К компетенции МКУ «КФИС Рыбинского района» относится:

1.12.1 Осуществление полномочий работодателя по отношению к руководителю учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

1.12.2 Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств по отношению к учреждению в соответствии с бюджетным законодательством;

1.12.3 Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;

1.12.4 Осуществление координации и регулирования деятельности учреждения;

1.12.5 Принятие решения об одобрении сделок с участием Спортивной школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» .

1.12.6 Осуществление иных полномочия учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации за исключением тех, которые Администрация Рыбинского района исполняет самостоятельно или отнесены к функциям и полномочиям Комитета.

1.13. Спортивная школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

1.14. Спортивная школа имеет печать с изображением герба Рыбинского района и со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки.

1.15. Спортивная школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.16. Спортивная школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального

казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

1.17. Спортивная школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Спортивная школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Спортивной школой собственником этого имущества или приобретенного Спортивной школой за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Спортивной школе и за счет каких средств оно приобретено.

1.19. По обязательствам Спортивной школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Спортивной школы на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества. Спортивной школы.

1.20. В Спортивной школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Спортивной школы является деятельность, направленная на достижение целей создания, указанных в пункте 1.2 настоящего устава.

2.2. Для реализации своих основных задач Спортивная школа выполняет следующие основные виды деятельности в пределах муниципального задания:

2.2.1. Деятельность в области образования:

- оказание услуг в сфере дополнительного образования.
- организация предоставления дополнительного образования, по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.2. Деятельность в области физической культуры и спорта:

- реализация дополнительных общеразвивающих программы физкультурно-спортивной направленности;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программы в области физической культуры и спорта;
- реализация программ спортивной подготовки;
- деятельность спортивных объектов по проведению физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении (спортивных комплексах, спортивных площадках, иных спортивных объектах) , с обеспечением к ним свободного доступа;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд по видам спорта, реализуемых в Спортивной школе (по программам образовательным , предпрофессиональным и спортивной подготовки);
- присвоение юношеских спортивных разрядов: «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»;
- присвоение квалификационной категории спортивных судей - «юный спортивный судья»;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан.
- - деятельность по организации работы по адаптивному спорту,
- организация работы по внедрению и дальнейшей реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса « Готов к труду и обороне»(ГТО)

2.2.3. Деятельность в области молодежной политики:

- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Спортивной школы определены Законом об образовании, Законом о физической культуре и спорта.

2.4. Спортивная школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Спортивной школы (пункт 2.2 настоящего устава), для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Спортивной школы и оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Администрацией Рыбинского района.

2.6. Спортивная школа для достижения целей, ради которых она создана, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- сдача в аренду имущества, закрепленного за Спортивной школой на праве оперативного управления, с учетом положений настоящего Устава;
- организация и проведение семинаров и тренингов по различным вопросам в области физической культуры и спорта;
- организация помощи юридическим и физическим лицам в реализации дополнительных общеобразовательных программ, предпрофессиональных и программ спортивной подготовки, организации досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;
- проведение мероприятий, направленных на повышение профессионализма и роста квалификации тренерско-преподавательского состава иных организаций;
- оказание услуг спортсооружений, находящихся в оперативном управлении Спортивной школы для проведения физкультурных мероприятий,

массовых спортивных мероприятий, спортивных мероприятий физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением муниципальных образовательных учреждений Рыбинского района (при реализации ими образовательных программ в рамках утвержденных муниципальных заданий);

- оказание услуг лыжных трасс (при наличии);
- оказание услуг роллерных трасс (при наличии);
- сдача в аренду транспортных средств для осуществления перевозки участников физкультурных и спортивных мероприятий;
- реализация (предоставление) иным организациям прав на использование ими труда спортсменов (заключение трансфертных договоров о переходе спортсменов) и получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно- спортивные организации;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Спортивная школа

2.7. Спортивная школа не вправе оказывать платные услуги взамен или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего устава.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ

3.1. Образовательная деятельность Спортивной школы подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

3.2. Задачами образовательной деятельности Спортивная школа являются:

- обеспечение равных возможностей получения качественного дополнительного образования;
- формирование и развитие спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья);
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся физические способности в спорте;
- подготовка к спортивным соревнованиям муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;
- формирование навыков социальной активности;
- обеспечение социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе, их профессиональной ориентации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение готовности обучающихся к дальнейшему обучению;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований.

3.3. Задачей спортивной подготовки в Спортивной школе является - подготовка спортсменов резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Красноярского края, Российской Федерации.

3.4 Прием на обучение в Спортивную школу осуществляется с учетом требований Закона об образовании и регламентируется локальными актами Спортивной школы

3.5. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки в Спортивной школе является очной.

3.6. Спортивная школа вправе реализовывать программы по средствам сетевых форм обучения.

3.7. Образовательная деятельность и спортивная подготовка в Спортивной школе может осуществляться совместно с организациями науки, здравоохранения, образовательными и иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку и обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей программой спортивной подготовки на договорных условиях.

3.8. Спортивная школа представляет поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления настоящий устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки и другие документы, регламентирующие деятельность Спортивной школы, права и обязанности обучающихся.

3.9. Спортивная школа разрабатывает, утверждает и реализует:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

3.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Спортивной школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Спортивной школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Деятельность Спортивной школы по спортивной подготовке осуществляется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья Спортивная школа может разрабатывать дополнительные адаптивные программы с учетом особенностей данного контингента. С обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья сроки обучения могут быть изменены с учетом особенностей их развития.

3.11 Спортивная школа реализует программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.12. Учебный год в Спортивной школе начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется программой.

3.13. В Спортивной школе освоение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки завершается итоговой аттестацией.

3.14. Количество обучающихся в группах их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий и сроки обучения зависят от вида программ и определяются локальными актами Спортивной школы.

3.15. Спортивная школа при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья обучающихся и других лиц.

3.16. Права, обязанности и ответственность обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Спортивной школе, и их родителей (законных представителей) определяются Законом об образовании и Законом о физической культуре и спорте.

3.17. Права, обязанности и ответственность работников Спортивной школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Спортивной школы и иными локальными нормативными актами Спортивной школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ В СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ

4.1. Управление Спортивной школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Управление Спортивной школой строится на принципах

8

единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Спортивной школе формируются следующие коллегиальные органы управления:

- педагогический совет Спортивной школы
- Общее собрание работников Спортивной школы;
- Тренерский совет Спортивной школы;
- Совет обучающихся (по инициативе обучающихся).

4.4. Общее собрание работников Спортивной школы (далее - Общее собрание) состоит из всех работников Спортивной школы и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Спортивной школы, который собирается не реже двух раз в год.

4.4.1. Общее собрание вправе принимать решение, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников, для которых Спортивная школа является основным местом работы.

4.4.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. Из числа присутствующих на собрании избирается председатель и секретарь Общего собрания, который ведет протокол.

4.4.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, представители органов власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- выборы представителей работников Спортивной школы в состав различных комиссий Спортивной школы с участием работников;
- защита прав и интересов работников Спортивной школы в том числе согласование (принятие) локальных актов Спортивной школы, затрагивающих права работников Спортивной школы.

4.4.5. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем Общего собрания.

4.4.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Спортивной школы.

4.5. Педагогический совет Спортивной школы (далее Педагогический совет), объединяющий педагогических работников Спортивной школы под председательством директора Спортивной школы, является постоянно действующим коллегиальным органом управления Спортивной школы.

4.5.1. Педагогический совет созывается директором не реже четырех раз в учебный год.

4.5.2. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Спортивной школы либо по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Спортивной школы.

4.5.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа педагогических работников Спортивной школы.

4.5.4. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Педагогическим советом.

4.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация реализации государственной политики по вопросам дополнительного образования, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка и принятие программы развития Спортивной школы;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ, самостоятельно разрабатываемых Спортивной школой, и локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- разработка и принятие годового календарного учебного графика, календарных учебных планов и рабочих образовательных программ Спортивной школы

- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);
- принятие режима занятий обучающихся по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);
- разработка и принятие Порядка создания и работы приемной и апелляционной комиссий Спортивной школы;
- разработка и принятие Порядка приема поступающих на дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в Спортивной школе по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);
- разработка и принятие Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие Правил приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Спортивной школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие решения о переводе, выпуске, отчислении, оставлении на повторное обучение обучающихся Спортивной школы;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Спортивной школой;
- разработка и принятие контрольно-переводных нормативов;
- принятие решений о поощрении обучающихся по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);
- определение составов комиссий, в том числе тарификационной, оздоровительной;
- принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для поощрения и награждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие Порядка создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);
- принятие отчета о результатах самообследования Спортивная школа, осуществление внутренней оценки качества образования;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- контроль за реализацией своих решений.

4.5.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем Педагогического совета.

4.6. Тренерский совет Спортивной школы (далее - Тренерский совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления Спортивной школы, объединяющий работников Спортивной школы, осуществляющих спортивную подготовку в Спортивной школе (далее - Участники).

4.6.1. Участниками Тренерского совета являются: директор Спортивной школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель), заместитель директора по научно-методической работе, старшие тренеры-преподаватели Спортивной школы, инструкторы-методисты, педагог-психолог, врач-специалист .

4.6.2. Тренерский совет созывается директором Спортивной школы не реже четырех раз в учебный год.

4.6.3. Внеочередное заседание Тренерского совета проводится по инициативе директора Спортивной школы либо по требованию не менее 1/3 от общего числа Участников.

4.6.4. Заседание Тренерского совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа Участников.

4.6.5. Порядок деятельности Тренерского совета определяется Положением о Тренерском совете, утверждаемым Тренерским советом.

4.6.6. К компетенции Тренерского совета относится:

- определение приоритетных направлений спортивной подготовки в Спортивной школе;
- разработка и принятие программ спортивной подготовки Спортивной школы и локальных актов, регламентирующих спортивную подготовку в Спортивной школе;
- разработка и принятие Порядка приема лиц для прохождения спортивной подготовки в Спортивной школе;
- разработка и принятие Порядка комплектования групп на этапы спортивной подготовки ;
- разработка и принятие Порядка перевода обучающихся с дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на программу спортивной подготовки;
- принятие Порядка создания и работы приемной и апелляционной комиссий Спортивной школы;
- принятие решения о переводе, выпуске и отчислении, оставлении на повторное освоение этапов программы лиц, проходящих спортивную подготовку в Спортивной школе;
- установление системы контрольных требований к лицам, проходящим спортивную подготовку в Спортивной школе;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения лицами, проходящими спортивную подготовку в Спортивной школе;
- осуществление контроля за работой тренеров по проведению тренировочных и других мероприятий со спортсменами в соответствии с утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией программ спортивной подготовки;

- внесение руководству Спортивной школы предложений о поощрениях, награждениях и присвоении званий, привлечении к работе со спортсменами ведущих тренеров и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и врачей, об обеспечении тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

- взаимодействие со старшими тренерами краевых федераций и тренерами ведущих спортсменов по подготовке спортивных сборных команд края и отдельных спортсменов, по спискам кандидатов в спортивные сборные команды края, страны;

- контроль за реализацией своих решений.

4.6.7. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.6.8. Решения Тренерского совета оформляются протоколом, подписываются председателем Тренерского совета.

4.7. В целях учета мнения обучающихся в вопросах управления Спортивной школы и принятия локальных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Спортивной школе может быть создан Совет обучающихся - постоянно действующий детский коллегиальный орган управления Спортивной школы.

4.7.1. Совет обучающихся формируется в составе 7 человек из числа обучающихся старше 14 лет, собирается не реже двух раз в год.

4.7.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

4.7.3 Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.7.4. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, оформляются протоколом и подписываются председателем. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

4.7.5. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся, утверждаемым Советом обучающихся.

4.7.6. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Спортивной школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4.7.7. К компетенции Совета обучающихся относится:

- согласование локальных актов Спортивная школа, касающихся прав обучающихся, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Спортивная школа и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядка создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контроль над соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов обучающихся, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие решений об организации досуга, спортивной и иной деятельности обучающихся Спортивной школы;
- оказание помощи в организации и проведении массовых мероприятий.

4.8. Непосредственное руководство Спортивной школой осуществляет на условиях трудового договора, директор Спортивной школы.

4.9. Назначение директора Спортивной школы, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Спортивной школы осуществляется Учредителем.

4.10. В случае отсутствия директора Спортивной школы, его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Спортивная школа, осуществляются заместителем директора Спортивной школы, а при его отсутствии - работником Спортивной школы назначенным на основании приказа директора Спортивной школы за дополнительную плату, либо лицом, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора Спортивной школы.

4.11. В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности директора Спортивной школы, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего директора Спортивной школы.

4.12. Директор Спортивной школы является единоличным исполнительным органом Спортивной школы и самостоятельно решает текущие вопросы деятельности, отнесенные к компетенции директора федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Рыбинского района, настоящим Уставом, трудовым договором, заключаемым с директором Спортивной школы.

В частности, директор Спортивной школы осуществляет действия без доверенности, от имени Спортивной школы;

- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- открывает (закрывает) в установленном порядке счета Спортивной школы;
- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Спортивной школы, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;
- утверждает штатное расписание, принимает локальные акты, утверждает положение о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах при их наличии;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- поощряет работников
- привлекает работников Спортивной школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора Спортивной школы.

4.13 Директор не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя.

4.14 К компетенции директора Спортивной школы также относится утверждение следующих локальных актов Спортивной школы:

- разработка и принятие Порядка приема поступающих на дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в Спортивной школе по согласованию с Советом родителей и Советом обучающихся (при наличии);

- Правил приема, перевода, отчисления обучающихся, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Спортивной школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Порядка комплектования групп на этапы спортивной подготовки;

- Порядка перевода на следующий этап спортивной подготовки

- Порядка перевода обучающихся с дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на программу спортивной подготовки;

- Порядка создания и работы приемной и апелляционной комиссии

- дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, реализуемых Спортивной школой;

- Порядка создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по согласованию с Педагогическим советом, Советом обучающихся (при наличии);

- Правил внутреннего трудового распорядка Спортивной школы с учетом мнения представительного органа Спортивной школы в порядке, установленном трудовым законодательством;

- иных локальных актов, утверждение которых не входит в компетенцию коллегиальных органов управления Спортивной школы, определенных настоящим уставом.

4.15. Директор Спортивной школы несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

Также директор Спортивной школы несет ответственность:

- в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Спортивной школы просроченной кредиторской задолженности, указанной в пункте 4.16 настоящего устава;

в размере убытков, причиненных Спортивной школой в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Комитетом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Спортивной школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Спортивной школы, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации определяется в следующем порядке:

- 2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками Спортивной школы (за исключением депонированных сумм);

- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;

- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).

4.17. Порядок комплектования штата Спортивной школы работниками и условия оплаты их труда.

4.17.1 Комплектование штата Спортивной школы работниками осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.17.2 Система оплаты труда работников Спортивной школы устанавливается коллективным договором Спортивной школы, соглашениями, локальными актами Спортивной школы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Рыбинского района.

5 ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Спортивная школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание), относящихся к основным видам деятельности указанным в пункте 2.2 настоящего устава.

5.2. Муниципальное задание для Спортивной школы формирует и утверждает МКУ «КФИС Рыбинского района» в порядке, установленном постановлением Администрации Рыбинского района.

5.3. Порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Спортивной школы определяется постановлением Администрации Рыбинского района

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Спортивной школой Учредителем или приобретенных Спортивной школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Спортивной школой Учредителем или приобретенного Спортивной школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и финансовое обеспечение развития и обновления материально-технической базы Спортивной школы осуществляется МКУ «КФИС Рыбинского района».

5.6. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств районного бюджета.

5.7. Спортивная школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от использования имущества Спортивной школы, находящегося на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг; другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.9 Спортивная школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.10. Привлечение Спортивной школой дополнительных средств, указанных в пункте 5.9 настоящего устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Спортивной школы за счет средств районного бюджета.

5.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Спортивной школы и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Спортивная школа

6. ИМУЩЕСТВО СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

6.1. Имущество Спортивной школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Спортивная школа своих уставных задач, предоставляется Спортивная школа на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Спортивная школа без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Спортивной школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем сдачи его в аренду или в безвозмездное пользование).

6.3. Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Рыбинского района и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением определяется решением Совета депутатов.

6.4. Совершение Спортивной школой крупных сделок согласовывается с Комитетом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов спортивной школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Спортивная школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6 Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит Спортивной школе на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

7.1. Спортивная школа принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности и спортивной подготовки в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные акты принимаются директором Спортивной школы либо коллегиальными органами управления Спортивной школы в зависимости от их компетенции, определенной настоящим уставом.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Спортивная школа издает следующие виды локальных актов:

- программы;
- правила;
- приказы;
- положения;
- порядки;
- протоколы;
- решения;
- графики;
- режим работы;
- режим занятий;
- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- штатное расписание;
- инструкции.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

8.1. Спортивная школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

21

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Спортивной школы и их проведение осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Рыбинского района.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Спортивной школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Ликвидация Спортивной школы осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях, определенных законодательством.

8.5. При ликвидации Спортивной школы ее имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития физической культуры и спорта в Рыбинском районе.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Утверждение устава Спортивной школы в новой редакции, изменений в настоящий устав осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации Рыбинского района.

9.2. Государственная регистрация устава Спортивной школы в новой редакции, изменений в настоящий устав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.